



<https://www.quattek.de/job/werkstudent-personalmanagement/>

Werkstudent (m/w/d) im Personalmanagement

Beschreibung

Finde deinen Platz in unserem Team!

Teilzeit (10–20 Std./Woche)

Werkstudententätigkeit mit Option auf langfristige Zusammenarbeit und Übernahme

📍 Göttingen, Heilbad Heiligenstadt

Deine Aufgaben:

- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft des Personalmanagements
- Mitarbeit bei personaladministrativen Prozessen wie Vertrags- und Dokumentenerstellung
- Unterstützung im Bereich Arbeitsrecht, z. B. bei der Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen oder rechtlichen Recherchen
- Mitwirkung bei Aufgaben der Lohn- und Gehaltsabrechnung (z. B. Pflege von Stammdaten, Vorbereitung abrechnungsrelevanter Unterlagen)
- Mitarbeit an HR-Projekten zur Weiterentwicklung unserer Personalprozesse

Was musst Du mitbringen?

- Eingeschriebener Student (m/w/d) im Bachelor oder Master, idealerweise in den Studiengängen Wirtschaftswissenschaften, Personalmanagement, Wirtschaftsrecht, Arbeitsrecht oder einem ähnlichen Bereich
- Alternativ: ein anderer Studiengang, in Kombination mit einer abgeschlossenen Ausbildung zum Bürokaufmann (m/w/d), Steuerfachangestellten (m/w/d) o. ä. oder einer abgeschlossenen Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d) bzw. einer vergleichbaren Weiterbildung im HR-Bereich
- Erste praktische Erfahrungen im Personalmanagement, im Arbeitsrecht oder in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sind wünschenswert
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Vertrauenswürdigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Freude an Teamarbeit und ein hohes Maß an Eigeninitiative

Unsere Kanzlei – Deine Benefits

- Eine langfristig angelegte Werkstudententätigkeit mit Option auf Übernahme

Arbeitgeber

Quattek & Partner
Steuerberatungsgesellschaft mbB

Zur Karriereseite

Jetzt mehr erfahren

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

Ab sofort

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

Arbeitsort

Nikolausberger Weg 49, 37073,
Göttingen, Niedersachsen,
Deutschland

Arbeitszeiten

Flexible Arbeitszeiten

- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit dem Studium vereinbaren lassen
- Ein unterstützendes Miteinander mit hilfsbereiten Kollegen und regelmäßigem Feedback
- Wertvolle Einblicke in alle Bereiche eines modernen Personalwesens
- Eigenverantwortliche Aufgaben und Möglichkeiten zur Weiterentwicklung
- Unterstützung von Sport- und Gesundheitsmaßnahmen (z. B. Yoga, aktive Vorbeugung, Workshops)
- Wellpass-Zugang für sportliche Aktivitäten oder entspannte Auszeiten
- Extrarurlaubstage: Heiligabend und Silvester sind arbeitsfreie Tage, am Geburtstag endet der Arbeitstag um 12:30 Uhr
- Attraktive Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits
- Team-Events und After-Work-Veranstaltungen für einen guten Austausch im Team

Überzeugt? Wir freuen uns auf Dich und Deine Bewerbung!

Ansprechpartnerin:

Natalie Müller
Personalreferentin

[Jetzt Schnell-Bewerbung abschicken](#)

Tel: [+49 \(0\)551 49701-0](tel:+49(0)55149701-0)

E-Mail: bewerbungen@quatek.de